



*'t Kwartier vormt het hart van onze gemeenschap...de thuishaven van Asten. Een multifunctionele accommodatie waar het overgrote deel van de lokale sociaal-culturele, maatschappelijke ontmoetingen en activiteiten plaatsvindt. 't Kwartier biedt onderdak aan het verenigingsleven, instellingen en welzijnsorganisaties. Daarnaast verhuren we diverse zalen. Ons nieuwe mooie gemeenschapshuis opende haar deuren in 2023, het is onze missie om haar nog verder te laten uitgroeien tot een plek waar mensen graag samenkomen en waar de gemeenschap zich thuis voelt.*

Daarom zijn wij op zoek naar een enthousiaste en bevolgen:

## **BEDRIJFSMANAGER**

**32-38 uur**

### **Wat ga je doen**

Als bedrijfsmanager heb je de algehele leiding over 't Kwartier, vult hiervoor de randvoorwaarden in en werkt ze uit. Je houdt overzicht, stuurt het team aan en zorgt dat de puntjes op de "i" gezet worden. Je werkt in mindere mate mee op de vloer.

Het is jouw taak om met het team op een zo efficiënt mogelijke manier de gebruikers en gasten een optimale beleving te geven. Een manager die collega's en vrijwilligers tot een sterk(er) team maakt.

Je bent goed in verbinden en organiseren en weet als geen ander hoe je als gastheer/-vrouw mensen uit ons dorp op deze plek samenbrengt.

We vinden het belangrijk dat je goed signalen op kunt vangen, de gemeenschap kunt verbinden, je daarbij inventief en oplossingsgericht acteert en openstaat voor initiatieven vanuit het verenigingsleven en de organisaties.

Daarbij kun je te allen tijde terugvallen op het bestuur van de stichting.

### **Wat zijn je taken/verantwoordelijkheden**

- Optimalisatie dienstverlening en processen
- Personeelsbeheer (incl. vrijwilligers)
- Financieel beheer (administratie en rapportage)
- Voorraad- en middelenbeheer
- Facilitair beheer

### **Wat breng je mee**

Je hebt een stevige persoonlijkheid (**natuurlijke leider**) met een **resultaatgerichte** en uiteraard **gastgerichte** instelling. Je weet als geen ander hoe je gebruikers, verenigingen en gasten het naar hun zin moet maken en wat ze nodig hebben om hun hobby, activiteit of evenement onbezorgd bij ons uit te kunnen oefenen en/of voeren. Je bent sterk in **plannen en organiseren**, komt hierbij gemaakte afspraken na en houdt het overzicht. Het team weet je zo te enthousiasmeren en te motiveren dat de **kwaliteit** naar een nog hoger niveau gebracht kan worden en zij net dat stapje extra zetten. Belangrijk daarbij is dat je het graag samen doet en anderen

meeneemt in wat jij belangrijk vindt. Je komt indien nodig met verbetervoorstellen. Je weet wat er speelt in de lokale gemeenschap en bent dan maatschappelijk betrokken. Verder denk je van nature **oplossingsgericht**. Tot slot ben je vaardig in het werken met diverse softwarepakketten (personeelsplanning, reservering, offerte, facturatie) en Microsoft Office.

### **Wat bieden wij jou?**

In gemeenschapshuis 't Kwartier heerst een informele en open sfeer. Asten is een gezellig dorp met een actief verenigingsleven en levendige horeca.

Voor deze functie bieden we een marktconform salaris conform de Cao Horeca, afhankelijk van ervaring en kwalificaties. Met de groei van 't Kwartier zal de beloning meegroeien. We kennen de nodige flexibiliteit in het inplannen van je uren. Uiteraard vallen een laptop en mobiele telefoon onder de arbeidsvoorwaarden, verder kennen we een uitstekend pensioenplan.

### **Interesse?**

Is deze uitdagende functie iets voor jou, reageer door je CV en motivatie te sturen naar [secretaris@kwartierasten.nl](mailto:secretaris@kwartierasten.nl).

Wil je meer informatie over deze functie neem dan contact op met Nicole van de Ven-Smeelen bereikbaar op +31 (0)6-1508 5432

### **Sollicitatieprocedure**

- Eerste gesprek met het bestuur (afdeling horeca)
- DISC persoonlijkheidsprofiel
- Tweede gesprek met het bestuur (afdeling horeca) en E. v. Oosterhout
- Assessment
- Referentiecheck
- Afsluitend gesprek over arbeidsvoorwaarden